МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2024.10.22 11:09:39 +03'00'

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №9
от 27 апреля 2017 года

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ
_____ М.А. Мугизов
Введено в действие приказом
№ 96 от 28.04. 2017 года

Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан,
если форма документа не установлена законом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Лицее, выдаваемая для предъявления в отдел социальной защиты населения Черемшанского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №_
от _____ 201_ года

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ
_____ М.А. Мугизов
Введено в действие приказом
№ ____ от _____ года

Положение о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Черемшанский лицей»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан,
если форма документа не установлена законом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Лицее, выдаваемая для предъявления в отдел социальной защиты населения Черемшанского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Лицея после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Лицея.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Лицея.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Приложение № 1

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия
_____
имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)
в 20___ - 20____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемшанский лицей »
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
423100, Республика Татарстан, с.Черемшан, ул. Шешминская, д.2
тел.8(84396) 2-29-92, cheremschool3@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)
_____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение № 3

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____»_____г., в том, что он обучался с _____20___г. по _____20___г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20___/20____ учебный год (____ класс)	20___/20____ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение №4

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана
_____
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.
Основание: приказ № ____от _____ « _____»
Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

Справка
о выбытии из МБОУ «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1.Фамилия_____
2. Имя_____
3. Отчество_____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» » Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину __ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ_____
(фамилия, имя, отчество)

_____года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» августа 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по_____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20_____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат _____
(наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

_____ №_____

Об установлении образцов справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).
3. Утвердить образец справки о результатах государственной итоговой аттестации (приложение 3).
4. Заместителю директора по информатизации образования разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 1 к приказу от
_____№_____

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия
_____
имя, отчество – при наличии
дата рождения «___» _____ _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)
в 20___ - 20____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение 2 к приказу от _____№_____

ШТАМП ОУ

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____»_____г., в том, что он обучался с _____20___г. по _____20___г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20___/20____ учебный год (____ класс)	20___/20____ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.

Приложение 3 к приказу от
_____№_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемшанский лицей »
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
423100, Республика Татарстан, с.Черемшан, ул. Шешминская, д.2
тел.8(84396) 2-29-92, cheremschool3@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
(полное наименование образовательного учреждения)
_____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «Черемшанский лицей» » _____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____20___г. регистрационный №_____
М.П.